

**П Р О Г Р А М А**

**ЗА РАЗВИТИЕ**

**НА ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ-1927 г.“С.КИЧЕВО**

**ПРЕЗ 2020г.**

**I. Общи положения**

Народно читалище „Хр. Ботев-1927 г.“ е център за опазване и съхраняване на културните ценности, бит и духовност на с.Кичево, фактор за културното и образователно развитие на населението. Читалището разполага с добра материално-техническа база, просторна библиотека с компютър и интернет, музейна сбирка, отрязваща миналото на с. Кичево. Художествената самодейност на читалището е представена от ФПГ „Кичевски напеви“, ТК „Ясно слънце“ група Коледари и група Лазарки.

**II. Цели**

- Създаване на благоприятна творческа среда за всички възрастови групи;
- увеличаване броя на услугите, предлагани от читалището;
- участие в проекти и кампании за стимулиране на четенето.

**III. Дейности и приоритети**

- Основни задачи:
  - опазване културно-историческото наследство и националните традиции;
  - подпомагане изграждането на ценностна система у децата и младежите;
  - поддържане и обогатяване на материалната база;
  - разработване и реализиране инициативи / проекти / за развитие и финансиране на читалищната дейност;
  - осигуряване на по-добра, по-съвременна и по-висококачествена образователна, културна, социална и информационна среда на населението;
  - разширяване съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по-широк кръг от населението;
  - поддържане активно партньорство с общинската и местна администрация, с културните институции и бизнеса за взаимна полза.

**ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМА 2020 г.**

**1. Библиотечна дейност и информационна дейност**

**Приоритет :** Превръщане на читалището в Място за учене през целия живот и стимулиране на детското и юношеско четене.

- Актуализиране на библиотечния фонд чрез закупуване на нова литература, абонамент и акции за дарения на нови книги, в зависимост от читателските интереси;

срок: постоянен

източник на финансиране: собствени средства

проекти и дарения

отговорник: чит. секретар

- Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно – масовата работа;

1.1. Срещи с поети и писатели :

- Април 2020- среща с писателката Ивелина Радионова/съвместно с ПК с. Кичево; ОУ “Св. Климент Охридски“ и Клуб „Чети с мен „,

1. 2. Организиране презентации на нови литературни творби на български и чужди автори. /съвместно с местна общественост, ОУ и ПК с. Кичево/

срок м.октомври  
отг. Чит. секретар

1. 3. Съвместно провеждане на мероприятия с ОУ с. Кичево, като:

- Седмицата на Детската книга /м. Април/

- участие в националните кампании Чети с мен и Маратон на четенето

- Весели приказкочетения в библиотеката заедно с деца от ЦВН ц. Кичево

- „ Лятна библиотека, със занимания по интереси“ и други / съвместно с от деца ОУ с. Кичево; училища от региона и ЦВН с. Кичево

- Национална седмица на четенето и др.

срок постоянен  
отг. Чит секретар

1. 4. Уреждане на изложби и кътове , свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер

Срок постоянен  
Отг. Чит.секретар

1.5. Провеждане на срещи и литературни четения на новоиздадена литература от местни автори.

Срок постоянен  
отг. Чит. секретар

6.“ Библиотеката, място за учене през целия живот“ и подобряване качеството на живот на възрастните хора, чрез разширяване на електрония достъп до информация. Обучения за работа с компютър.

Срок: м.февруари и м.март  
отг.чит.секретар и председател на Пенсионерски клуб

## **2.КУЛТУРНО-МАСОВА И ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ**

2.1. Организиране на тематични вечери, културно- просветни мероприятия, конкурси , изложби, творчески вечери и инициативи /празници от Християнския календар/ ..

Срок: постоянен  
Отг: чит. секретар

2.2. Провеждане на образователни дейности за възпитание и развитие на местното население, чрез информационни дни, лекции и кръжоци.

Срок постоянен  
Отг. Чит. секретар, завеждащ СЗУ с. Кичево

2.3. Активно участие в проявите на Културния календар на Община Аксаково. Селищни празници.

Срок:постоянен  
Отг.чит. секретар

2.4.Достъп на населението до залата с компютърната техника.Работа с интернет пространството.

Срок:постоянен  
Отг.чит. с-р

### 3.ЛЮБИТЕЛСКО-ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО

3.1.Съхраняване и опазване на фолклорните ни традиции,част от националната ни култура.

-повишаване нивото на работа с Коледарска и Лазарска групи.

Срок:постоянен  
Отг.чит.с-р.

- повишаване на художествено – творческите постижения на ФПГ”Кичевски напеви“

-активно участие в културно-масови събития на селото и общината,фестивали и събори.

-ПФИ,,Като жива вода ,, гр. Суворово

-НФ „С танците и песните на Тракия“

-НФ „С песните и танците на Георги Германов“

-участия на фестивали в гр.Балчик,Аврел и Бяла и в гр.Варна ,на сцена Раковина.

Срок.постоянен  
Отг.чит.секретар

3.2.Изграждане на групи по интереси за изработване на мартеници,сурвакници,боядисване на яйца,с цел участия в благотворителни инициативи на Карин дом.

Срок:постоянен  
Отг:чит. секретар.и ПК с.Кичево

3.3.Чествания на празници от Народния календар/ Бабинден, Великден. Лазаруване, Коледуване,Богородична пита и др./

Срок. постоянен  
Отг.чит.секретар

3.4.Подготовка на проекти за обновяване гардероба на Коледарска и лазарска групи.

Срок.постоянен  
Отг. Чит.секретар

### 4.КРАЕВЕДСКА ДЕЙНОСТ

4.1.Активизиране на дейности, свързани с развитие на краеведската и издирвателската дейност. Описване на музикалния и танцов фолклор, обичаи и предания,събиране на предмети от традиционния бит,снимки и други подобни, значими за с. Кичево.

Срок. постоянен  
Отг.чит.секретар

4.2.Да се издаде книжка „С рецептите на баба“–заклучителен етап в три годишната събирателска дейност на читалището.

Срок.постоянен  
Отг.чит.секретар

4.3.Да продължи работата по Летописната книга.Да се създаде колекция с със снимки

под надслов „Ехо от миналото „

срок:м.май  
Отг.чит.секретар

## **5.СОЦИАЛНА И ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

5.1.Реализиране на инициативи със социална насоченост с цел социална и културна интеграция на хора в риск, неравностойно положение и етнически групи / работа с ЦВН с.Кичево/

Срок.постоянен  
Отг. Чит.секретар

5.2.Преодоляване на социалната изолираност на хората с интелектуални увреждания и интегрирането им в обществения и културен живот на с.Кичево.

Срок. постоянен  
Отг. Чит. секретар

5.3.Кандидатстване по проекти и програми с цел набавяне на фиансови средства за подобряване на материално техническата база на читалището.

Срок.постоянен  
Отг.чит.секретар

## **6.ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА РАБОТЕЩИТЕ В ЧИТАЛИЩЕТО**

6.1. Участие на щатния работник в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работа по проекти.

През 2020 год.читалище „Хр.Ботев-1927г.“с.Кичево ще продължава тенденцията да бъде важен център за съхраняване и развитие на любителското творчество и инициатива,културно-просветно звено на гражданите за задоволяване техните интереси и търсения.Приоритети :

- Създаване на условия за равнопоставеност и преодоляване на информационната и социална изолираност на децата и младите хора, чрез по-широкия им достъп до модерните информационни и комуникационни технологии;
- Стимулиране интереса и любовта на младите хора към богатото фолклорно наследство на нашия край, осигуряване на приемственост;
- Привличане и участие на младите хора в краеведческата дейност.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

1. За пълноценна работа на читалището да се осигурят щатни бройки за секретар, библиотекар . Останалите дейности: художествен ръководител, хореограф, корепетитор, счетоводител, се осигурят чрез граждански договори.
2. За изграждане капацитета на читалището да се съдейства за участието на служителите и работниците в семинари и други обучителни форми.
3. ЧН да осигури условия за работа, съответстващи на нормите, залегнали в КТ, КСО, Правилника за вътрешния трудов ред и другите нормативни актове.
4. За възнаграждения и осигуровки на читалищните работници на трудов договор, ЗЗБУТ, наетите на граждански договори и счетоводни услуги да се осигурят средства от субсидии, стопанска дейност и др.

## V. ФИНАНСИРАНЕ

- регламентирана държавна субсидия за 2020 год.

- дарения;

- членския внос ;

## V. Срокове и изпълнение

**Програмата за дейността на НЧ „Хр.Ботев-1927 г.“с.Кичево ,е приета на заседание на Читалищното Настоятелство с Протокол № 8/ 21.10.2019 г., с Решение № 11 и съгласно чл.8, ал.8 от Устава на читалището ще се разгледа на Общото годишно събрание през март 2020 г. Прилагаме приложение №1- Културен календарен план на мероприятията за 2020 година.**

Настоящата програма е отворена за допълнения,тя е разработена съгласно чл. 26а, ал. 2 от Закона за народните читалища и е с продължителност до 31 декември 2020год.

Председател.....

/М.Маринов/

Чит.секретар.....

/Е.Дянкова/

